

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ Нижне-Саловская СОШ
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для развития программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Нижне-Саловская СОШ	1. Издание приказа «О целевой модели наставничества в МБОУ Нижне-Саловская СОШ. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Нижне-Саловская СОШ. 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Нижне-Саловская СОШ (издание приказа).	Сентябрь	Директор, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели		Администрация школы, куратор

		наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование на сайте школы. 2. Информирование внешней среды.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы,	В течение года	Заместители директора

			рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. Корректировка базы данных (по необходимости)	В течение года	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	В течение года	Администрация школы, куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	В течение года	Куратор
4.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч наставников	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	В течение года	Наставники

	наставнических пар / групп	и наставляемых	2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Куратор
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	Май 2024	Администрация школы, куратор

		5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		
--	--	--	--	--

